
Znak sprawy FS/CL/02/2019

Piaski, 15 kwietnia 2019

DO: WSZYSCY UCZESTNICY POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

Dotyczy zamówienia: na dostawy niezbędnego sprzętu i oprogramowania w ramach realizowanego projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa systemów informatycznych samorządów województwa lubelskiego w celu podniesienia jakości usług publicznych” współfinansowanego ze środków UE w ramach RPO WL 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Cyfrowe Lubelskie, Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie.

Postępowanie przeprowadza podmiot (Fundacja Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego), któremu zamawiający powierzyli przeprowadzenie postępowania.

Fundacja Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego działając w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku pozycja 1986 ze zmianami), w odpowiedzi na zadane pytania udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie 18

Jaki numer należy wpisać w części „informacje na temat publikacji” w rubryce „Krajowy dziennik urzędowy”?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zgodnie z instrukcją, którą Zamawiający wskazuje w rozdziale w SIWZ, rozdział VI, część A, ppkt 1.1 przywołana przez Pytającego rubryka winna zostać niewypełniona. Pole to byłoby wypełnione przez Zamawiającego w przypadku, gdy zaproszenie do ubiegania się o zamówienie nie zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (a w tym przypadku zostało opublikowane) bądź gdy jego publikacja w Dzienniku Urzędowym nie byłaby wymagana.

Pytanie 19

Czy w rubryce „rodzaj procedury” w części „Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia” należy wybrać „procedura otwarta”?

Odpowiedź Zamawiającego.

Tak.

Pytanie 20

Czy w części „A: Informacje na temat wykonawcy” w rubryce „W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę” należy podać numer części zamówienia, na którą zamierzamy złożyć ofertę?

Odpowiedź Zamawiającego.

Tak, należy wskazać część/części zamówienia, na którą/które Pytający zamierza złożyć ofertę/oferty.

Znak sprawy FS/CL/02/2019

Pytanie 21

Część B, rubryka „W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):” – (...) – czy wystarczy wpisać „Wszystkie czynności związane z niniejszym postępowaniem”.

Odpowiedź Zamawiającego.

W rubryce, którą przywołuje Pytający należy wpisać podać informacje, które umożliwią Zamawiającemu dokonać oceny, czy złożone w postępowaniu dokumenty (na przykład oferta) podpisane przez daną osobę są wiążące. Jeśli dokumenty te będą podpisane przez członków zarządu lub prokurentów należy wskazać formę reprezentacji (samodzielna czy łączna [z kim], przy jakich warunkach). Jeśli dokumenty będą podpisane przez pełnomocników – należy określić w szczególności zakres pełnomocnictwa, datę obowiązywania i/lub ograniczenia.

Pytanie 22

(...) w jaki sposób zostanie podpisana umowa z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana? Czy można będzie to zrobić z pomocą podpisu elektronicznego, czy też przedstawiciel wykonawcy będzie musiał stawić się w tym celu w siedzibie Zamawiającego?

Odpowiedź Zamawiającego.

Zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 (Formularz Oferty) - rozdział XVIII, pkt. 7 – Wykonawca składając ofertę oświadcza: „w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego”.

.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna