

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na modernizację, rozbudowę i wdrożenie nowych systemów informatycznych
z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania
w ramach realizowanego projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa systemów
informatycznych samorządów województwa lubelskiego w celu podniesienia
jakości usług publicznych” współfinansowanego ze środków UE w ramach
RPO WL 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Cyfrowe Lubelskie,
Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie**

Zatwierdzam:

.....
miejsowość data

.....
czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna

Postępowanie przeprowadza podmiot (Fundacja Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego), któremu zamawiający powierzyli przeprowadzenie postępowania. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

UWAGA - PROCEDURA ODWRÓCONA

Znak sprawy FS/CL/02/2018

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający 1C:

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| NAZWA | Gmina Chełm |
| ADRES SIEDZIBY | Gminna 18, 22-100 Pokrówka |
| REGON | 110198103 |
| NIP | 563-21-61-349 |

Zamawiający 1L:

| | |
|-----------------------|---|
| NAZWA | Gmina Łopiennik Górny |
| ADRES SIEDZIBY | Łopiennik Górny 1, 22-351 Łopiennik Górny |
| REGON | 110197948 |
| NIP | 564-168-97-94 |

Zamawiający 1P:

| | |
|-----------------------|----------------------------|
| NAZWA | Gmina Piaski |
| ADRES SIEDZIBY | Lubelska 77, 21-050 Piaski |
| REGON | 431019945 |
| NIP | 712-29-78-584 |

Zamawiający 1U:

| | |
|-----------------------|--------------------------------------|
| NAZWA | Gmina Ulan-Majorat |
| ADRES SIEDZIBY | Ulan-Majorat 57, 21-307 Ulan-Majorat |
| REGON | 030237747 |
| NIP | 538-18-50-613 |

Zamawiający 1K:

| | |
|-----------------------|----------------------------------|
| NAZWA | Powiat Krasnostawski |
| ADRES SIEDZIBY | Sobieskiego 3, 22-300 Krasnystaw |
| REGON | 110198209 |
| NIP | 564-16-88-352 |

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

Pełnomocnik Zamawiających przygotowujący i przeprowadzający postępowanie w imieniu i na rzecz w/w **Zamawiającego 1C, Zamawiającego 1L, Zamawiającego 1P, Zamawiającego 1U** oraz **Zamawiającego 1K** (informacje na temat podmiotu, któremu zamawiający powierzyli przygotowanie i przeprowadzenie postępowania):

| | |
|---------------------------------|---|
| NAZWA | Fundacja Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego |
| ADRES SIEDZIBY | Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew |
| ADRES DO DORECZEŃ | Lubelska 80, 21-050 Piaski |
| ADRES DO SKŁADANIA OFERT | Lubelska 77, 21-050 Piaski (budynek Urzędu Miejskiego w Piaskach) |
| KRS | 0000397089 |
| REGON | 061432315 |
| NIP | 712-32-72-490 |
| ADRES E-MAIL | przetargi@j3s.org |
| ADRES E-MAIL DLA JEDZ | jedz@j3s.org |

Sposób porozumiewania się z wykonawcami i osoby uprawnione wskazano w rozdziale VII SIWZ.

1. Adres strony internetowej, na której **Zamawiający** udostępni SIWZ: **<http://fundacja.j3s.org/>**. **Zamawiający** udostępni na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami co najmniej do upływu terminu składania ofert.
2. Godziny pracy **Pełnomocnika Zamawiających**: w poniedziałki robocze od 9:00 do 17:00, w pozostałe dni robocze od 07:15 do 15:15.
3. Wymaga się, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres do doręczeń **Pełnomocnika Zamawiających**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
4. **Zamawiający** oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez **Zamawiającego**.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. W niniejszym postępowaniu **Zamawiający** stosuje tak zwaną PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ, to jest procedurę określoną w art. 24aa ustawy Pzp zgodnie, z którą najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako, najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, to jest zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „Modernizacja, rozbudowa i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania”. Przedmiot zamówienia obejmuje pięć części:
 - 1.1 **Część 1C** zwana dalej również **Zadaniem 1C**: modernizację, rozbudowę i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania w siedzibie **Zamawiającego 1C** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 1.2 **Część 1L** zwana dalej również **Zadaniem 1L**: modernizację, rozbudowę i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania w siedzibie **Zamawiającego 1L** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 1.3 **Część 1P** zwana dalej również **Zadaniem 1P**: modernizację, rozbudowę i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania w siedzibie **Zamawiającego 1P** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 1.4 **Część 1U** zwana dalej również **Zadaniem 1U**: modernizację, rozbudowę i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania w siedzibie **Zamawiającego 1U** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ,
 - 1.5 **Część 1K** zwana dalej również **Zadaniem 1K**: modernizację, rozbudowę i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania w siedzibie **Zamawiającego 1K** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
2. Przedmiot Umowy dla każdej części obejmuje w szczególności:
 - a. przeprowadzenie analizy wymagań funkcjonalnych i нефункциональных oraz zaprojektowanie architektury Systemu i opracowanie Koncepcji Systemu,
 - b. opracowanie dokumentacji technicznej Systemu,
 - c. opracowanie i dostawę, instalację i konfigurację Oprogramowania,

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

- d. dostawę, instalację i konfigurację sprzętu będącego przedmiotem Zamówienia,
 - e. testowanie i uruchomienie Systemu,
 - f. przeprowadzenie instruktaży niezbędnych dla korzystania z Systemu przez pracowników Zamawiającego,
 - g. udzielenie Zamawiającemu licencji na korzystanie z utworów opisanych Umową,
 - h. udzielenie gwarancji na Przedmiot Umowy,
 - i. migrację danych do Systemu z istniejących i wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych, baz danych, jeśli będzie konieczna.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 1**.
 4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.
 5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 5.1 Część 1C :
 - 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania,
 - 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,
 - 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 - 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
 - 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika,
 - 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
 - 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
 - 72.42.00.00-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu,
 - 48.82.00.00-2 Serwery,
 - 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
 - 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.
 - 5.2 Część 1L:
 - 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania,
 - 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,
 - 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
 - 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania,
 - internetowe i wsparcia,

- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika,
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
- 72.42.00.00-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu,
- 48.82.00.00-2 Serwery,
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
- 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych,
- 32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe,

5.3 Część 1P:

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania,
- 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika,
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
- 72.42.00.00-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu,
- 48.82.00.00-2 Serwery,
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
- 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych,

5.4 Część 1U :

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania,
- 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika,
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
- 72.42.00.00-5 Usługi w zakresie rozwijania Internetu,

- 48.82.00.00-2 Serwery,
- 48.90.00.00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe,
- 30.23.30.00-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych,
- 32.42.00.00-3 Urządzenia sieciowe,

5.5 Część 1K:

- 48.00.00.00-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- 48.42.20.00-2 Zestawy pakietów oprogramowania,
- 48.44.20.00-8 Pakiety oprogramowania do systemów finansowych,
- 48.60.00.00-4 Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
- 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
- 72.21.10.00-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika,
- 72.26.30.00-6 Usługi wdrażania oprogramowania,
- 72.25.32.00-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu.

6. Dodatkowe informacje dla wykonawców:

- 6.1 Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.
- 6.2 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację usług.
- 6.4 Oferowany sprzęt powinien być fabrycznie nowy, kompletny i po dostawie gotowy do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów i inwestycji.
- 6.5 Rozwiązania równoważne:
 - ewentualne wskazanie przez Zamawiającego nazwy producenta ma na celu określenie klasy funkcjonalności, przeznaczenia sprzętu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu standardu, nie wskazują natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta,
 - ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ wskazane zostały normy, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne,
 - Wykonawca, który powoła się na rozwiązanie równoważne, obowiązany jest wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego,

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do produktów opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, w sposób nie budzący wątpliwości, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp),
 - w przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności zaoferowanych przez Wykonawcę produktów w stosunku do produktów i wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, obowiązek potwierdzenia (wykazania) równoważności zaoferowanych produktów w złożonej ofercie (w tym koszty ewentualnych ekspertyz) spoczywa na Wykonawcy.
- 6.6 **Zamawiający** wymaga 60 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia licząc od terminu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku jeśli producent danego składnika przedmiotu zamówienia udziela na ten składnik gwarancji na okres dłuższy niż 60 miesięcy obowiązuje okres gwarancji wskazany przez producenta.
- 6.7 Warunki gwarancji i serwisu muszą być nie gorsze od warunków gwarancji i serwisu producenta oferowanego sprzętu.
- 6.8 Gwarancja liczona będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wraz z urządzeniami.
7. **Zamawiający** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań (liczbę części).
9. **Zamawiający** nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
11. **Zamawiający** nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom. **Zamawiający** żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców - zgodnie z treścią oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI lit. A pkt 1 SIWZ.
13. W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt poprzedzającym, **Zamawiający** uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
14. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
16. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
17. **Zamawiający** wymaga, aby osoby zatrudnione bezpośrednio przy wykonywaniu czynności w ramach usług niezbędnych dla wytworzenia przedmiotu umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę (w dowolnym wymiarze).
18. Przed przystąpieniem do realizacji umowy wynikającej z niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić **Zamawiającym** wykaz osób, które będą wykonywały czynności w zakresie realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
19. Obowiązek zatrudniania osób na umowę o pracę dotyczy wykonawcy, a także podwykonawców i dalszych podwykonawców: Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących usługi, jeżeli wykonanie tych usług polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 §1 Kodeksu pracy. Dane osób wykonujących te czynności zostaną przedłożone **Zamawiającemu** zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę na zasadach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w następujących terminach:
 - 1.1 Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 150 dni **od daty zawarcia umowy**. Termin realizacji całego zamówienia stanowi kryterium oceny ofert według rozdziału XIII SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp,
 - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

- 1.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający** nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 1.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej
- a) odnośnie warunku zdolności technicznej - Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
- **w przypadku Części 1C, 1L, 1P oraz 1U:** co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż **50 000,00 zł brutto** polegające na zapewnieniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem co najmniej wdrożenie i uruchomienie portalu prezentującego stan zobowiązań interesanta/klienta z mechanizmem płatności elektronicznych i obsługą logowania za pomocą Profilu Zaufanego,
 - **w przypadku Części 1C, 1L, 1P oraz 1U:** co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** polegające na zapewnieniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem co najmniej wdrożenie i uruchomienie obsługi podatków w zakresie wymiaru i księgowości,
 - **w przypadku Części 1K:** co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** polegające na zapewnieniu, wdrożeniu i uruchomieniu systemu informatycznego obejmującego swoim zakresem co najmniej wdrożenie i uruchomienie e-usług w oparciu o ePUAP oraz wdrożenie i uruchomienie systemu wspierającego procesy wewnętrzne związane z elektronicznymi w ramach tego zamówienia usługami,,
- b) odnośnie warunku zdolności zawodowej - **Zamawiający** uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że skieruje do realizacji każdej części zamówienia publicznego (a więc odrębnie dla każdej części zamówienia, na której wykonanie złoży ofertę) - osoby posiadające następujące kwalifikacje (oraz):
- **jedną** osobą do pełnienia funkcji kierownika projektu Wykonawcy, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert kierowała co najmniej **jednym** projektem informatycznym (od jego rozpoczęcia do jego zakończenia) pełniąc funkcję kierownika lub zastępcy lub równoważną, związaną z kierowaniem pracą zespołu, o takich cechach (tegoż projektu) – odnośnie do jego zakresu oraz jego wartości - jak cechy wymienione w pkt. 1.2.3 a) (z uwzględnieniem treści UWAGI 1 poniżej),

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

- **jedną** osobą do pełnienia funkcji specjalisty d/s wdrożeń, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła, wykonując prace wdrożeniowe (w całym zaplanowanym lub rzeczywistym okresie tychże prac wdrożeniowych), w co najmniej **dwóch** projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemów obsługujących podatki i księgowość,
- **jedną** osobą do pełnienia funkcji specjalisty d/s wdrożeń, która posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła, wykonując prace wdrożeniowe (w całym zaplanowanym lub rzeczywistym okresie tychże prac wdrożeniowych), w co najmniej **dwóch** projektach informatycznych obejmujących wdrożenie systemu elektronicznego obiegu dokumentów.

UWAGA 1: (usunięto).

UWAGA 2: Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku funkcji przez jedną osobę nawet w przypadku posiadania przez nią kilku wymaganych kompetencji lub uprawnień za wyjątkiem następujących sytuacji (w przypadku kiedy dany Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia):

- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji kierownika projektu Wykonawcy przez tę samą osobę przy realizacji różnych części (1C, 1L, 1P, 1U lub 1K) zamówienia,
- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji specjalisty d/s wdrożeń danego obszaru merytorycznego przez tę samą osobę przy realizacji nie więcej niż dwóch części zamówienia.

2. **Zamawiający** może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 3.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w punkcie 1.2 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie,
 - 3.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa powyżej w punkcie 1 podpunkt 1.1, oraz w rozdziale Va pkt 1 ppkt 1.1-1.2, tj. o których mowa w art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, **musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej w pkt. 1.2.3 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. **Zamawiający** jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej w punkcie poprzedzającym, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić **Zamawiającemu**, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 5.2 **Zamawiający** oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
 - 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP

1. Zamawiający przewiduje, dodatkowo, w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, wykluczenie Wykonawcy:
 - 1.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 roku – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 roku poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku – Prawo upadłościowe,
 - 1.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IX SIWZ, oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**. Niezbędne informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ):
 - 1.1 Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>) dostępna jest instrukcja wypełniania JEDZ (w tym krótka instrukcja poglądowa oraz instrukcja składania),
 - 1.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie „.PDF”. Jednakże wykonawca może przygotować JEDZ w każdym innym formacie określonym treścią §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
 - 1.3 W celu uzupełnienia formularza korzystając z narzędzia ESPD, Wykonawca winien:
 - 1.3.1 pobrać i zapisać w wybranym folderze na swoim komputerze załączony do SIWZ plik XML (konieczne będzie wskazanie tego pliku w ramach czynności opisanej dalej w pkt. 1.3.6), to jest pobrać i zapisać **Załącznik nr 3 - wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia [JEDZ]**),
 - 1.3.2 wejść na stronę ESPD: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> (odnośnik zewnętrzny),
 - 1.3.3 wybrać język polski (PL),
 - 1.3.4 na pytanie: „Kim jesteś?” wybrać odpowiedź: „Jestem wykonawcą”,
 - 1.3.5 na pytanie: „Co chcesz zrobić?” wybrać odpowiedź: „zaimportować ESPD”,
 - 1.3.6 w części opisanej jako „Załaduj dokument” - wybrać „Przeglądaj” a następnie wybrać ze swojego komputera plik XML, zapisany zgodnie z poleceniami punktu 1.2.1 a następnie wybrać „Otwórz”,
 - 1.3.7 na pytanie: „Gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?” wybrać nazwę państwa i wybrać „Dalej”,
 - 1.3.8 wypełnić dane na kolejnych ekranach JEDZ,
 - 1.3.9 po wypełnieniu JEDZ, wybrać „Przegląd”,
 - 1.3.10 sprawdzić poprawność wpisanych danych i wybrać „Pobierz jako”,
 - 1.3.11 wybrać „Oba formaty” i zapisać na swoim komputerze w wybranym folderze (pobrane zostaną spakowany plik w formacie archiwum ZIP zawierający plik

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

w formacie PDF oraz XML), a następnie wypakować do wybranego folderu plik w formacie PDF (plik XML można zachować dla ewentualnego użycia go w innych postępowaniach),

- 1.3.12 plik w formacie PDF podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaszyfrować i wysłać na adres: **jedz@j3s.org** odpowiednio wcześniej przed terminem składania ofert, tak, aby dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 1.3.13 w formularzu ofertowym zamieścić hasło dostępu do pliku JEDZ,
- 1.4 JEDZ na potrzeby niniejszego postępowania składa się w formie elektronicznej pocztą elektroniczną na adres: **jedz@j3s.org**.
Uwaga! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (na przykład na CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza w następujący format przesyłanych danych: .PDF (Adobe Acrobat Portable Document Format).
- 1.6 Dokument JEDZ w formacie .PDF należy podpisywać formatem PAdES.
- 1.7 Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentu JEDZ w formacie innym niż .PDF, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 1.8 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 roku o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 roku poz. 1579).
- 1.9 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, to jest opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (na przykład: Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji opensource (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 1.10 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do przesłanego pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.
- 1.11 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument JEDZ na następujący adres poczty elektronicznej **jedz@j3s.org**, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 1.12 W tytule wiadomości, o której mowa powyżej należy wskazać oznaczenie (znak sprawy) postępowania, a w treści maila:

Znak sprawy FS/CL/02/2018

- 1.12.1 oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy,
 - 1.12.2 inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, informacje o wykorzystanym oprogramowaniu szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ, w szczególności nazwę oprogramowania, wraz z podaniem adresu strony internetowej do odczytu oświadczenia JEDZ i weryfikacji jego podpisu.
 - 1.13 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie zwrotne z serwera pocztowego Zamawiającego (Wykonawca winien wybrać taką opcję przy tworzeniu listu poczty elektronicznej). Na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi zwrotnie otrzymanie dokumentu JEDZ.
 - 1.14 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
 - 1.15 **Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” jedynie punktu α : „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, Wykonawca nie musi wypełniać sekcji A, B, C i D.**
 2. W zakresie polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, określonych w rozdziale V pkt 5.1, wykonawca złoży: zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Dokument (lub dokumenty), z którego wynikać będzie, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu (na zewnątrz) i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia.
 5. W odniesieniu do Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 dotyczącego podwykonawców.
 6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.
- B. Oświadczenie składane po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:**

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje **Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (wzór oświadczenia określono w **Załączniku nr 6** do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego:

8. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

- 8.1 W zakresie warunku określonego w SIWZ rozdziale V pkt 1.2.3.a) Wykonawca złoży:

- 8.1.1 wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ),

- 8.2 W zakresie warunku określonego w SIWZ rozdz. V pkt 1.2.3.b) Wykonawca złoży odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę:

- 8.2.1 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ).

- 8.3 W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży:

- 8.3.1 **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.3.2 **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

- zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.3.3 **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8.3.4 **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 8.3.5 **oświadczenia Wykonawcy** (wzór oświadczenia w załączniku nr 8 do SIWZ):
- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych,
- 8.4 W zakresie wykazania spełnienia przez oferowane dostawy, usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:
- 8.4.1 **opis oferowanego sprzętu** odnoszący się do wymagań określonych w Załączniku nr 1 (SOPZ) dotyczących sprzętu i umożliwiający Zamawiającemu weryfikację spełnienia przez oferowany sprzęt wymagań minimalnych, z załączeniem dokumentów:
- wydruk ze strony www.spec.org potwierdzający wynik testów dla oferowanych serwerów - dopuszcza się wydruk w języku angielskim,
 - wydruk ze strony producenta oferowanego systemu operacyjnego potwierdzający posiadanie przez oferowane modele serwerów

certyfikatów zgodności z systemem operacyjnym - dopuszcza się wydruk w języku angielskim,

- 8.4.2 **próbka oferowanego Oprogramowania Aplikacyjnego** przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 9 do SIWZ, na dwóch dyskach twardej przenośnych (podstawowym i zapasowym), na których przekaże próbkę, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności opisanej w scenariuszach (wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzić demonstrację złożonej próbki, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 9 do SIWZ).
- 8.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3 składa odpowiednio:
- 8.5.1 w pkt 8.3.1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp,
- 8.5.2 w pkt. 8.3.2. – 8.3.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub z zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.6 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.5.2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.1. oraz 8.5.2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 8.8 stosuje się odpowiednio.

- 8.8 Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.3.1. składa się ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, **Zamawiający** może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający** może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.11 **Zamawiający** żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI część C) ppkt. 8.3 SIWZ.

D. Informacje dotyczące formy dokumentów:

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI. lit. A pkt. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez **Zamawiającego** wątpliwości, **Zamawiający** wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, **Zamawiający** wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 17, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski.
17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać **Zamawiający** od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
18. W przypadku wskazania w **Załączniku nr 3** do SIWZ (JEDZ) przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, **Zamawiający** pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
19. W przypadku wskazania w **Załączniku nr 3** do SIWZ (JEDZ) przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu **Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez **Zamawiającego** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
20. **Zamawiający** może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez **Zamawiającego** oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 18 i 19.
- E. **informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:**
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:

- 21.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego, Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, NIP: 712-32-72-490, REGON: 061432315, z którym kontakt możliwy jest pod adresem poczty elektronicznej: fundacja@j3s.org,
- 21.2 z inspektorem ochrony danych osobowych w Fundacji Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego jest Pani Anna Serafin, kontakt : fundacja@j3s.org,
- 21.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- 21.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- 21.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie krótszy jednak niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy,
- 21.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 21.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 21.8 posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

21.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Strony zobowiązane będą do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkich osób fizycznych zaangażowanych w realizację umowy.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między **Zamawiającym** a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywać się będzie poprzez składanie / wymianę korespondencji: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 1481) lub osobiście, lub za pośrednictwem postańca, lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. W postępowaniu dokument JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego,

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę jest poczta elektroniczna.
5. W korespondencji kierowanej do **Zamawiającego** Wykonawca winien posługiwać się numerem (znakiem) sprawy określonym w SIWZ.
6. Korespondencję, to jest wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje **Zamawiający** oraz wykonawcy przekazują: pisemnie lub pocztą elektroniczną, za wyjątkiem oferty i umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania przez **Zamawiającego**, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną).
7. Pisemne zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje winny być składane na adres do doręczeń **Petnomocnika Zamawiających** wskazany w rozdziale I SIWZ.
8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pocztą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@j3s.org**, z zastrzeżeniem, że oświadczenie JEDZ winno być przekazywane na adres **jedz@j3s.org**.
9. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
10. Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający** zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. poprzedzającym.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie **Zamawiającego**.
14. **Zamawiający** nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
15. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Krzysztof Puch, **krzysztof.puch@j3s.org**.

VIII. WADIUM

1. **Zamawiający** żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

2. Wykonawcy przystępujący do przetargu obowiązani są wnieść wadium w wysokości:
 - 2.1 Zadanie 1C – 15 000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy i 00/100 PLN),
 - 2.2 Zadanie 1L – 22 000 PLN (słownie: dwadzieścia dwa tysiące i 00/100 PLN),
 - 2.3 Zadanie 1P – 17 000 PLN (słownie: siedemnaście tysięcy i 00/100 PLN),
 - 2.4 Zadanie 1U – 16 000 PLN (słownie: szesnaście tysięcy i 00/100 PLN),
 - 2.5 Zadanie 1K – 14 000 PLN (słownie: czternaście tysięcy i 00/100 PLN).
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu,
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 roku poz. 359).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 4.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – co najmniej jednego z współwykonawców), beneficjenta gwarancji, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 4.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 4.3 kwotę gwarancji,
 - 4.4 termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
 - 4.5 zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** w sytuacjach, gdy:
 - 4.5.1 Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 4.5.2 Wykonawca, którego ofertę wybrano:

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (art. 46 ust. 5 ustawy Pzp).
5. Postanowienia pkt. 4 stosuje się również do poręczeń, określonych w pkt. 3.2 oraz 3.5.
 6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (odrębnie dla każdego zadania/części) na rachunek bankowy **Pełnomocnika Zamawiających**: Fundacja Fundusz Lokalny im. Jana III Sobieskiego, Partyzancka 2, 21-007 Mełgiew, nr konta: 87 8689 0007 3000 0825 2000 0010.
 7. Na poleceniu przelewu winien być umieszczony tytuł:
„Wadium do przetargu nr FS/CL/02/2018 – Zadanie <tu numer: 1C, 1L, 1P 1U lub 1K>”.
 8. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Pełnomocnika Zamawiających** potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (to jest przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez **Zamawiającego** terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
 9. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, do oferty należy załączyć w oddzielnej koszulce lub kopercie oryginał gwarancji lub poręczenia (nie należy zszywać z ofertą).
 10. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w terminie lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp).
 11. **Zamawiający** zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. **Zamawiający** zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.
 13. **Zamawiający** zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.
 14. **Zamawiający** zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, to znaczy jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. **Zamawiający** zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, **Zamawiający** zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 16.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 16.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 16.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego**, z tym, że **Zamawiający** może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody lub brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1 prawidłowo wypełniony **formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, czasów usunięcia Problemów i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń,

- 1.2 **dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą** określone w rozdziale VI A) SIWZ,
 - 1.3 **wadium**: gwarancja lub poręczenie, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 1.4 stosowne **pełnomocnictwo** (lub pełnomocnictwa) - wystawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie dla osoby (lub osób) podpisującej (lub podpisujących) ofertę oraz poświadczającej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem - w przypadku, gdy upoważnienie do tych czynności nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Pełnomocnictwo powinno zawierać upoważnienie do udzielania dalszych pełnomocnictw w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika substytucyjnego, w takim wypadku do oferty należy także załączyć pełnomocnictwo substytucyjne,
 - 1.5 w przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (na zasadach konsorcjum), dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.6 Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale VI.A pkt 1 SIWZ.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 3. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem tychże dokumentów na język polski.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do danej części (zadania) zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert do danej części (zadania) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (na przykład zbindowana, zszyta lub połączona w inny sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Całość oferty powinna być złożone w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
10. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do **Pełnomocnika Zamawiających** z wyraźnym dopiskiem / oznaczeniem:

Oferta – na modernizację, rozbudowę i wdrożenie nowych systemów informatycznych z uruchomieniem e-usług z dostawą niezbędnego sprzętu i oprogramowania, zadanie nr <tu nr zadania: 1C i/lub 1L i/lub 1P i/lub 1U i/lub 1K>.
Nr sprawy: FS/CL/02/2018.
Nie otwierać przed 8 stycznia 2019 przed godziną 11:30.

11. Na kopercie oferty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej koperty (oferty) w przypadku wycofania oferty lub dostarczenia jej **Zamawiającemu** po terminie.
12. **Zamawiający** informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Zamawiający** zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
15. **Zamawiający** informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie **Zamawiający** uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, to jest w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane. Do wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca wycofanie oferty jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, **Zamawiający** przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z **Zamawiającym** przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca składa (sporządzoną w formie pisemnej, w języku polskim): za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 roku poz. 1481), osobiście, lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Oferty należy składać w **Piaskach (budynek Urzędu Miejskiego w Piaskach), Lubelska 77, pokój nr 1**, w nieprzekraczalnym terminie:

| |
|--|
| do dnia 8 stycznia 2019 roku do godziny 11:00 |
|--|

3. Za prawidłowe zaadresowanie oraz złożenie (dostarczenie oferty w terminie i we właściwe miejsce) odpowiada Wykonawca. **Zamawiający** nie ponosi konsekwencji dostarczenia oferty w inne miejsce niż wskazane w pkt. 2 lub po terminie.
4. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 2 potwierdzone pieczęcią **Pełnomocnika Zamawiających**.
6. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, według instrukcji opisaney w rozdziale VI. A pkt 1 SIWZ (decydująca jest data i godzina wpływu JEDZ w formie elektronicznej na adres: jedz@j3s.org).
7. Z zawartością ofert oraz oświadczenia JEDZ nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Otwarcie ofert nastąpi w **Piaskach (budynek Urzędu Miejskiego w Piaskach), Lubelska 77, pokój nr 11**, w terminie:

w dniu 8 stycznia 2019 roku o godzinie 11:30

11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką **Zamawiający** zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (poszczególnych części/zadań).
12. Podczas otwarcia ofert, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje:
 - 12.1 nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 12.2 informacje dotyczące ceny,
 - 12.3 informacje dotyczące terminu realizacji,
 - 12.4 informacje dotyczące czasu usunięcia Awarii,
 - 12.5 informacje dotyczące czasu usunięcia Błędu,
 - 12.6 informacje dotyczące czasu usunięcia Wady,
 - 12.7 informacje dotyczące warunków gwarancji,
 - 12.8 informacje dotyczące warunków płatności.
13. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom.
14. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert **Zamawiający** zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 15.1 kwoty, jaką **Zamawiający** zamierzają przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 15.2 firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 15.3 ceny, terminu wykonania zamówienia, czasów usunięcia Problemów i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, szczególnie zawartym w opisach przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1**

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

do SIWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SIWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.

2. Cenę oferty należy obliczyć osobno dla każdej części (dla każdego zadania).
3. Następnie Wykonawca winien wypełnić **Załącznik nr 2** do SIWZ - „**Formularz Oferty**” - w zakresie zadania, na które Wykonawca składa ofertę.
4. Cenę oferty należy podać, jako cenę ryczałtową i jest nią kwota brutto wymieniona w **Formularzu Oferty**.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). **Zamawiający** nie przewidują rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziły do powstania u **Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować **Zamawiającego**, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u **Zamawiających** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. **Zamawiający** wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym **na dzień składania ofert**.
10. **Zamawiający** poprawi (niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w ofercie:
 - 10.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 10.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 10.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Za oczywistą omyłkę rachunkową, **Zamawiający** uzna w szczególności:
 - 11.1 wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach, z uwzględnieniem ich konsekwencji,

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

- 11.2 omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie, przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych,
- 11.3 omyłka w obliczeniu kwoty podatku przy prawidłowo podanej w **Formularzu Oferty** stawce podatku od towarów i usług, wówczas poprawiona zostanie kwota podatku,
12. W przypadku omyłek rachunkowych (to jest wadliwego wyniku działania arytmetycznego) podlegających poprawieniu, oczywistym dla **Zamawiającego** będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. **Zamawiający** dokonując poprawienia omyłek przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.
13. **Zamawiający** nie przewiduje dokonania wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W ocenie i porównaniu będą brały udział oferty nieodrzucone w zakresie każdej części zamówienia (zadania) odrębnie (to jest odrębnie w zakresie **Części 1C, Części 1K, Części 1L, Części 1P** oraz **Części 1U**).
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

| NR | NAZWA KRYTERIUM | ZNACZENIE PUNKTOWE KRYTERIUM |
|----|---|------------------------------|
| 1 | CENA (C) | 60 |
| 2 | TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZAMÓWIENIA (T) | 10 |
| 3 | CZAS USUNIĘCIA AWARII (A) | 15 |
| 4 | CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU (B) | 10 |
| 5 | CZAS USUNIĘCIA WADY (W) | 5 |

Uwaga:

Pojęcia Awarii, Błędu oraz Wady zdefiniowane są w Załączniku nr 7 do SIWZ (wzór umowy).

Kryterium Nr 1 – CENA (C):

Ocena ofert według kryterium nr 1 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez **Zamawiającego** poniższego wzoru:

$$C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 1,

C_n - najniższa cena oferty brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b - cena oferty brutto oferty ocenianej (badanej).

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 1, do porównania i oceny ofert brana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty (Załącznik Nr 2 do SIWZ)**. Im niższa cena oferty, tym większa liczba uzyskanych w tym kryterium punktów.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Kryterium Nr 2 - TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZAMÓWIENIA (T):

Ocena ofert wg kryterium nr 2 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez **Zamawiającego** poniższego wzoru:

$$T = (90 / T_b) \times 10$$

gdzie:

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę w zakresie kryterium nr 2,

T_b - oferowany termin realizacji oferty badanej.

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brany będzie termin realizacji podany przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ**. Im krótszy termin realizacji, tym korzystniej.

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

Najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego** termin realizacji to **150 dni** od daty zawarcia umowy. Zaoferowanie terminu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty.

Najkrótszy akceptowalny przez **Zamawiającego** termin realizacji to **90 dni**. Zaoferowanie terminu krótszego spowoduje przyjęciem przez **Zamawiającego** do oceny i porównania ofert najkrótszego akceptowalnego terminu realizacji to jest **90 dni**.

Brak wskazania / wpisania w **Formularzu Oferty** terminu realizacji, skutkować będzie przyjęciem przez **Zamawiającego**, iż Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego** termin realizacji, to jest **150 dni**.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium Nr 3 – CZAS USUNIĘCIA AWARII (A):

Ocena ofert wg kryterium nr 3 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez **Zamawiającego** poniższego wzoru:

$$A = (8 / A_b) \times 15$$

gdzie:

A – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę,

A_b – czas usunięcia Awarii zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 3, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Awarii liczony w godzinach podany przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Im krótszy czas usunięcia Awarii, tym korzystniej.

Najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Awarii to **24 godziny**. Zaoferowanie czasu usunięcia Awarii dłuższego niż **24 godziny** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Najkrótszy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Awarii to **8 godzin**. Zaoferowanie czasu usunięcia Awarii krótszego niż **8 godzin** skutkować będzie przyjęciem przez **Zamawiającego**, iż **Wykonawca** oferuje najkrótszy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Awarii, to jest **8 godzin**.

Brak wskazania/ wpisania w **Formularzu Oferty** czasu usunięcia Awarii, skutkować będzie przyjęciem przez **Zamawiającego**, iż Wykonawca oferuje najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego**) czas usunięcia Awarii, to jest **24 godziny**.

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

Kryterium Nr 4 – CZAS USUNIĘCIA BŁĘDU (B):

Ocena ofert wg kryterium nr 4 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez **Zamawiającego** poniższego wzoru:

$$B = (24 / B_b) \times 10$$

gdzie:

B – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę,

B_b – czas usunięcia Błędu zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 4, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Błędu liczony w godzinach podany przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Im krótszy czas usunięcia Błędu, tym korzystniej.

Najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Błędu to **72 godziny**.

Zaoferowanie czasu usunięcia Błędu dłuższego niż **72 godziny** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Najkrótszy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Błędu to **24 godziny**.

Zaoferowanie czasu usunięcia Błędu krótszego niż **24 godziny** skutkować będzie przyjęciem przez **Zamawiającego**, iż **Wykonawca** oferuje najkrótszy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Błędu, to jest **24 godziny**.

Brak wskazania/ wpisania w **Formularzu Oferty** czasu usunięcia Błędu, skutkować będzie przyjęciem przez **Zamawiającego**, iż **Wykonawca** oferuje najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Błędu, to jest **24 godziny**.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium Nr 5 – CZAS USUNIĘCIA WADY (W):

Ocena ofert wg kryterium nr 5 prowadzona będzie zgodnie z wyliczeniami uzyskanymi z zastosowaniem przez **Zamawiającego** poniższego wzoru:

$$W = (2 / W_b) \times 5$$

gdzie:

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

W – ilość punktów uzyskanych przez ocenianą (badaną) ofertę,

W_b – czas usunięcia Wady zaoferowany w ocenianej (badanej) ofercie,

Uwaga:

W zakresie kryterium nr 5, dla porównania i oceny ofert, brany pod uwagę będzie czas usunięcia Wady liczony w dniach podany przez Wykonawcę w **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ. Im krótszy czas usunięcia Wady, tym korzystniej.

Najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Wady to **5 dni roboczych**. Zaoferowanie czasu usunięcia Wady dłuższego niż **5 dni roboczych** skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Najkrótszy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Wady to **2 dni robocze**. Zaoferowanie czasu usunięcia Wady krótszego niż **2 dni robocze** skutkować będzie przyjęciem przez **Zamawiającego**, iż **Wykonawca** oferuje najkrótszy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Wady, to jest **2 dni robocze**.

Brak wskazania/ wpisania w **Formularzu Oferty** czasu usunięcia Wady, skutkować będzie przyjęciem przez **Zamawiającego**, iż **Wykonawca** oferuje najdłuższy akceptowalny przez **Zamawiającego** czas usunięcia Wady, to jest **5 dni roboczych**.

W ramach wyżej wymienionego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Ocena końcowa:

Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert, stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych w/g wzoru:

$$X = C + T + A + B + W$$

gdzie:

X - ocena końcowa ocenionej (badanej) oferty,

C - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1,

T - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2,

A - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 3,

B - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 4,

W - ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 5.

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia będą dokonywane w sposób następujący: uzyskane będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku w taki sposób, że trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 pomija się, natomiast równe 5 i wyższe powodować będą zaokrąglenie cyfry znajdującej się na drugim miejscu po przecinku o 1 wyżej. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, **Zamawiający** spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, **Zamawiający** wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez **Zamawiającego** ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający** mogą żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z jej treścią według wzoru umowy określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ. W wyniku niniejszego postępowania zostaną zawarte osobne umowy, odrębnie do każdej części (zadania), jeżeli zamówienie w danej części zostanie udzielone. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca, przed podpisaniem umowy lub przed przystąpieniem do realizacji, zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** na jego wezwanie w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**:
 - 4.1 informacji o podwykonawcach i zakresie prac, które zamierza im powierzyć w toku wykonywania zamówienia wraz z orientacyjną wartością powierzonych

podwykonawcom robót – jeśli dotyczy,

5. **Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązuje się do** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami SIWZ rozdziale XV, i najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia **Zamawiającemu** dowodu jego wniesienia. Niewniesienie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, skutkować będzie zatrzymaniem przez **Zamawiającego** wadium wraz z odsetkami, w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Niedopełnienie obowiązków wynikających z pkt 4 (w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie), może zostać uznane przez **Zamawiającego** za równoznaczne z odmową lub uchylaniem się Wykonawcy od podpisania umowy w rozumieniu art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2.1 **Zamawiający** ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej z podatkiem VAT podanej w ofercie.
 - 2.2 Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż wraz z zawarciem umowy.
3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1.1 pieniądzu,
 - 3.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.1.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem

na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez danego **Zamawiającego** (dla każdej umowy oddzielnie). Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr** <numer umowy nadany przez danego **Zamawiającego**>”.

- 3.3 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu i **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, to **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami **wynikającymi** z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 3.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać:
 - 3.4.1 oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik danego **Zamawiającego**, w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezspornie (nieodwołalnie i bezwarunkowo) po otrzymaniu pierwszego wezwania na piśmie od **Zamawiającego**,
 - 3.4.2 postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub dokumentów przetargowych nie uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji,
 - 3.4.3 oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie uzupełnieniu czy modyfikacji.
 - 3.5 Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą być ważne do upływu terminu realizacji umowy.
 - 3.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Zamawiający** zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.7 Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form przewidzianych w art. 148 ust. 1 Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4.1 Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy po należytych i zgodnym z umową wykonaniu przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - 4.1.1 70% wartości zabezpieczenia po końcowym odbiorze przedmiotu umowy potwierdzonym protokołem odbioru w ciągu 30 dni,
 - 4.1.2 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5. W przypadku nienależytego i niezgodnego z umową wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością danego **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonany przedmiot umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy (jednakowy dla każdej z części/zadań) stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy”.
3. Zgodnie z art. 179 ust. 2 ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5”.
4. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla

Znak sprawy **FS/CL/02/2018**

siedziby **Zamawiającego** za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

- Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2** - Formularz Oferty
- Załącznik nr 3** - Plik XML, wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik nr 4** - Wykaz usług
- Załącznik nr 5** - Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego
- Załącznik nr 6** - Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 7** - Wzór umowy
- Załącznik nr 8** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 9** - Wymagania dla próbki przedmiotu zamówienia oraz zasady i zakres jej badania